


Rutin/Dokument: 2.3 Arbetsmiljöpolicy

Arbetsmiljöpolicyen är kopplad till affärsidén.

Policyen avser alla medarbetare i företaget.

Alla anställda skall beredas möjlighet att lära sig nya arbetsuppgifter, få en tillräcklig och täckande utbildning för de nya uppgifterna samt få en personlig utveckling. Ledningen skall säkerställa att all kompetensutveckling har fått avsedd effekt.

- Vi skall i det dagliga arbetet uppmärksamma och ta hänsyn till våra arbetsmiljörisiker vilket gäller psykologiska och sociala förhållanden och arbetsmiljöfrågor av fysisk karaktär.
- Vi skall i det dagliga arbetet fatta beslut, genomföra åtgärder och förebygga skada och ohälsa så att de anställda inte skadas, blir sjuka eller far illa på annat sätt.
- Vi skall uppmärksamma och ta hänsyn till alla förhållanden i arbetsmiljön som kan påverka de anställdas hälsa och säkerhet.
- Vi skall regelbundet via avvikelseinventering följa upp arbetsmiljön. Både det dagliga och långsiktiga arbetsmiljöarbetet skall präglas av en vilja att arbeta med ständiga förbättringar.
- Vi skall regelbundet följa att anställda använder föreskriven skyddsutrustning och följer beslutade skyddsinstruktioner.
- Vi skall arbeta för en jämställd och icke diskriminerande arbetsmiljö inom företaget, både i det dagliga och det långsiktiga arbetet.
- Vi är anslutna till en företagshälsovård för regelbundna hälsokontroller och stöd i arbetsmiljöarbetet.
- Vi skall granska och pröva arbetsmiljöpolicyen en gång per år i samband med ledningens genomgång.

Dokumentnamn	Vers.	Upprättat datum/sign	Reviderat datum/sign	Godkänt sign	
2.3 Arbetsmiljöpolicy	1.2	2017-05-24/GK	2023-11-25/GK	GK	
Sökväg:					